

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnică Timișoara
1.2 Facultatea ¹ / Departamentul ²	Științe ale Comunicării / Comunicare și Limbi Străine
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod ³)	Științe ale comunicării / 40 30 60 10
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Comunicare, relații publice și media digitală /40 30 60 10

2. Date despre disciplină

2.1a Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁴	Practică profesională 1 DS				
2.1b Denumirea disciplinei în limba engleză	Internship1				
2.2 Titularul activităților de curs	Lect.dr. Delia Tănase				
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	Lect.dr. Delia Tănase				
2.4 Anul de studiu ⁶	I	2.5 Semestrul1		2.6 Tipul de evaluare	C
				2.7 Regimul disciplinei ⁷	DS

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁸)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	[], din care:	ore curs	[]	ore seminar/laborator/proiect			[]
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	[], din care:	ore curs		ore seminar/laborator/proiect			[]
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	[], din care:	ore curs	[]	ore seminar/laborator/proiect			[]
3.3 Număr de ore asistate parțial/săptămână	[4], din care:	ore proiect, cercetare	[]	ore practică	[4]	ore elaborare lucrare de disertație	[]
3.3* Număr total de ore asistate parțial/semestru	[56], din care:	ore proiect cercetare	[]	ore practică	[56]	ore elaborare lucrare de disertație	[]
3.4 Număr de ore activități neasistate/săptămână	[4,9], din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					[1,9]
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					[1]
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					[2]
3.4* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	[69], din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					[20]
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					[13]
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					[36]
3.5 Total ore/săptămână ⁹	[8,9]						
3.5* Total ore/semestru	[125]						
3.6 Număr de credite	[5]						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• []
4.2 de rezultate ale învățării	• []

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a practicii	Alocarea studenților pe locuri de practică se face, de regulă, prin depunere de aplicații, după reguli stabilite la nivelul facultății, împreună cu companiile în care se efectuează stagiile de practică. Informarea studenților despre locurile de practică disponibile este sarcina responsabililor de practică. Pentru finalizarea activității de practică, studentul va prezenta un dosar de practică în format electronic sau tipărit,
--------------------------------	--

	conform solicitărilor facultății. La sfârșitul perioadei de practică, dosarul de practică va fi prezentat tutorelui desemnat din partea companiei, în baza convenției stabilite, pentru a face o apreciere finală asupra activității desfășurate, conform unei fișe de evaluare stabilite de facultate și de a propune un calificativ.
5.2	•

6. Rezultatele învățării la formarea cărora contribuie disciplina

Cunoștințe	- C1.2. Studentul/Absolventul identifică și selectează diferite tipuri de canale de comunicare și caracteristicile acestora. - C1.3. Studentul/Absolventul generează și planifică etapele unei strategii de relații publice.
Abilități	- A1.2 Studentul/Absolventul utilizează canale adecvate mesajului și publicului. - A1.3 Studentul/Absolventul aplică strategii de relații publice adaptate situației.
Responsabilitate și autonomie	- RA2. Studentul/Absolventul redactează și editează mesaje specifice canalelor media pentru atingerea obiectivelor instituționale. - RA 3. Studentul/Absolventul evaluează impactul și eficiența strategiilor de relații publice implementate.

7. Obiectivele disciplinei (asociate rezultatelor învățării specifice acumulate)

- Aplicarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării - Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC) - Dezvoltarea capacității de gestionare optimă a sarcinilor profesionale alocate în timpul practici și executarea acestora la termen, în mod riguros și responsabil; respectarea normelor de etică specifice domeniului științelor comunicării

8. Tematica practicii și activități

8.1 Tematica activităților	Număr de ore		
1 Activitatea efectivă în instituția în care se desfășoară stagiul de practică ;	4		
2 Observarea modului de organizare a unui birou/serviciu de relații publice sau internaționale;	4		
3 Participarea la campanii de promovare (publicitare, de lansare, de imagine, de colectare de fonduri, etc.);	4		
4 Observarea relației cu mass media locală: monitorizarea presei, mapa și dosarul de presă, conferința de presă;	4		
5 Participarea la organizarea de evenimente: târguri, expoziții, promovarea produselor/serviciilor instituției;	4		
6 Participarea la redactarea mesajelor scrise și audio vizuale ale instituției;	8		
7 Participarea la medierea comunicării în limbi străine cu organizațiile internaționale;	4		
8 Crearea unei pagini web a companiei în limba română și engleză;	12		

9 Crearea de materiale promoționale digitale pentru companie în limba română și engleză.	16		
8.2 Sarcinile studentului			
1. 1. Studenții se vor prezenta la locul de practică convenit, la data și ora convenită. 2. Studenții se vor încadra în activitate conform orarului convenit și vor realiza activitățile stabilite. 3. Pentru finalizarea activității de practică, studentul va prezenta un dosar de practică în format tipărit, conform solicitărilor facultății.			

9. Evaluare

9.1 Criterii de evaluare ¹³	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
1. Un calendar pe zile în care vor fi consemnate toate activitățile efectuate; 2. Raport detaliat cu descrierea activităților prestate și evaluarea competențelor dobândite pe parcursul stagiului de practică.	1. Activitatea desfășurată conform raportului de stagi; 2. Certificat din partea instituției cu evaluarea activității desfășurate de către student în perioada stagiului de practică ; 3. Colocviu	Activitatea desfășurată conform raportului de stagi – 50% Colocviu – 50%
10. Standard minim de performanță (cerințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică îndeplinirea lor)		
- Gestionarea sarcinilor profesionale alocate în timpul practicii și executarea acestora la termen; respectarea normelor de etică specifice domeniului științelor comunicării; - Aplicarea tehnicilor de relaționare în echipă; asumarea de roluri specifice în cadrul muncii în echipă - Elaborarea raportului de stagi conform instrucțiunilor conținute în ghidul de practică		

Data completării

[05.09.2025]

**Titular activități la practică
(semnătura)**

[Lect.dr. Delia Tănase]

**Director de departament
(semnătura)**

[Prof.univ. dr. Vasile Gherhes]

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁶

[25.11.2025]

**Decan
(semnătura)**

[Prof.univ. dr. Daniel Dejica Cartis]